

**Por favor llenar, firmar, y  
ENTREGAR A LA ESCUELA DE SU HIJO/A**

Nombre del Estudiante: Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
Escuela \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

**REGRESO A LA ESCUELA  
2023-2024 REPASO DE INFORMACIÓN**

Estimados Padres/Tutores:  
Por favor lea la información de más abajo y marque las casillas de verificación.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

La información de contacto para los estudiantes y tutores que fue proporcionada en el registro está mantenida electrónicamente por el Distrito Escolar del Área Souderton. Para comunicar efectivamente con tutores y estudiantes, está imperativo que tengamos la información actual y correcta en nuestros registros. Por favor siga las instrucciones a continuación para actualizar su información de contacto.

- Sí, yo entiendo que cualquier actualización a la dirección de correo tiene que ser presentada en persona en la Oficina de Registro del Distrito Escolar del Área Souderton.
- Sí, entiendo que se deben proporcionar actualizaciones de los números de teléfono y la información de la dirección de correo electrónico. escrito a la escuela de mi hijo.

**POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DISTRITO**

Establecer comunidades del aprendizaje seguras y educativas es algo de suma importancia para los empleados, facultad, y administración en el Distrito Escolar del Área Souderton. Debido a esto, el Distrito ha establecido políticas para hacer escuelas seguras para todos los niños. Nuestros manuales están publicados en la red para recordarles a los estudiantes y padres que hay políticas y procedimientos. Esperamos de parte de los padres, que repasen el manual con sus hijos para que todos estén al tanto de las expectativas y para que los estudiantes sean contribuyentes activos a la seguridad de nuestras escuelas. Por favor prestar mucha atención a las secciones siguientes porque violar una de estas áreas puede tener implicaciones muy serias:

- Sí, he leído y entiendo [el Manual del Distrito](#).
- Sí, he leído y entiendo las [Regulaciones de Asistencia](#) del Distrito Escolar de Área Souderton.
- Sí, he leído y entiendo las políticas y procedimientos escritos en la sección de **Procedimientos y Respuestas de Disciplina y Disciplinaria de Estudiantes** para la Política del Comité Escolar [#218](#) y [#218.1](#) en lo relativo al armas.
- Sí, he leído y entiendo las políticas y procedimientos escritos en la sección de **Política de Drogas y Alcohol** para la Política del Comité Escolar [#218.2](#) relacionado con Drogas y Alcohol.
- Sí, he leído y entiendo las políticas y procedimientos estrictos en las políticas **No discriminación y Anti-Bullying / Cyber Políticas de Intimidación** para la Política del Comité Escolar [#103](#), [#103.1](#) and [#249](#) en relativo a conducta de tormento y acoso.
- Si, he leído y entendido [COPPA](#), y consiento para que mi estudiante use los servicios educativos en línea, Microsoft y Google.
- Sí, he leído y entiendo el [Acuerdo para el uso de dispositivos móviles](#) y acepta todos los términos y condiciones relacionados.

Nombre de Padre \_\_\_\_\_  
Firma de Padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**\*\*Por favor, llenar, firmar, y ENTREGAR A LA ESCUELA DE SU HIJO/A\*\***

Nombre del estudiante: Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_

Identificación del estudiante \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Tutor	Llenar
Nombre:	Nombre:
Teléfono móvil:	Teléfono móvil:
Teléfono del trabajo:	Teléfono del trabajo:
Teléfono de casa:	Teléfono de casa:
Dirección de correo electrónico:	Dirección de correo electrónico:
Idioma preferido en el hogar: Inglés Otro, por favor especifique _____	

## Despidos que no son de emergencia o relacionados con el clima

En el caso de un despedido que no sea de emergencia o relacionado con el clima, si su hijo normalmente camina o viaja en autobús, se irá a casa como de costumbre. Si desea autorizar a otro(s) adulto(s), como un vecino o pariente, para que puedan firmar la salida de su estudiante de la escuela durante un despedido que no sea de emergencia o relacionado con el clima, indique sus nombres completos, relación y teléfono números a continuación.

**A continuación se enumeran los adultos a quienes autorizo a retirar a mi hijo de la escuela en caso de que no sea una emergencia o que la salida no esté relacionada con el clima (la escuela no entregará al niño a nadie que no sea uno de los padres o las personas que se enumeran a continuación):**

Nombre	Relación	Números de teléfono
_____	_____	Hogar: _____ Móvil: _____
_____	_____	Hogar: _____ Móvil: _____

Tomaremos todas las precauciones para llevar a su hijo a casa de manera rápida y segura. Los guardias de cruce serán notificados y los miembros de la patrulla de seguridad estarán de servicio. Gracias por su cooperación.

## Actualización Anual de Información de Salud

¿Tu hijo tiene alguna alergia? No \_\_\_ Sí \_\_\_ En caso afirmativo, especifique: \_\_\_\_\_

¿Su hijo tiene alguna condición médica o de salud mental específica? No \_\_\_ Sí \_\_\_

En caso afirmativo, especifique: \_\_\_\_\_

¿Toma su hijo algún medicamento o recibe tratamiento médico continuo? No \_\_\_ Sí \_\_\_

En caso afirmativo, especifique: \_\_\_\_\_

Médico de familia \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dentista familiar \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Mi hijo puede recibir lo siguiente durante el horario escolar de una enfermera del distrito:

Tylenol - Genérico (sin marca) No \_\_\_ Sí \_\_\_ Ibuprofen - Genérico (sin marca) No \_\_\_ Sí \_\_\_

**A continuación se enumeran los adultos a quienes autorizo al Distrito Escolar del Área de Souderton a comunicarse en caso de un problema médico:**

Nombre	Relación	Números de teléfono
_____	_____	Hogar: _____ Móvil: _____
_____	_____	Hogar: _____ Móvil: _____

**Al firmar este formulario, autorizo el tratamiento de mi hijo/hija para cualquier tratamiento de emergencia médica que pueda surgir en un momento en que no pueda ser contactado.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha